

令和 8 年度

教員・教育担当者養成課程 看護コース 学生募集要項

- ❖ 厚生労働省認定 専任教員養成講習会
- ❖ 厚生労働省通知に基づく保健師・助産師・看護師実習指導者講習会
- ❖ 教育訓練給付制度 厚生労働大臣指定一般教育訓練講座

<目次>

実践教育センターでの学び	P 1
実践教育センターの授業形式	P 2
カリキュラム	P 3
選考要領	P 9
合格者の選考	P 11
出願の手引き	P 13
出願書類の作成方法	P 16
出願様式	P 19
入学の手引き	P 26
個人情報の取扱方針	P 29
アクセスインフォメーション	P 30



公立大学法人
神奈川県立保健福祉大学実践教育センター

CENTER FOR PROFESSIONAL EDUCATION,
KANAGAWA UNIVERSITY OF HUMAN SERVICES

実践教育センターでの学び

<概要>

神奈川県立保健福祉大学実践教育センターは、保健・医療・福祉分野の現任教育を目的とした教育機関です。平成15年4月、神奈川県立保健福祉大学の開学にあわせて設置されました。神奈川県立保健福祉大学では、「生涯にわたる継続教育の重視」を基本理念の一つとして掲げています。医療技術の高度化・専門化、保健・医療・福祉サービスの連携・総合化が求められる中、当センターが担う役割として、時代の変化に応じて、保健・医療・福祉を担う人材の資質の向上と充実が期待されています。

<教育方針>

実践教育センターは、総合的なヒューマンサービスを担う保健・医療・福祉分野の人材育成を目指し、次の視点で現任教育を実施しています。

- ◆ 職業倫理や人権意識を磨くなど、より深く人を理解するための高い教養を身につける。
- ◆ 保健・医療・福祉分野の多様化・複雑化するニーズに対応するための専門的な知識・技術の向上を図り、地域のリーダーとなる人材を育成する。
- ◆ 関連分野に関する幅広い知識や多職種との連携を实践できる能力の向上を図る。

<教育の特徴>

学び直しと実践の再構築による仕事に活かせる現任教育

これまでの経験を振り返ることにより、実践の意味付けをし、自分の専門性を深く洞察することで視野を広げることができます。

本学の教員をはじめ、当該分野で活躍する一流の講師陣から学ぶことができます。

専門職としてのネットワークの構築

多様な機関・立場の専門職とともに切磋琢磨しながら学ぶことができます。また、卒業後も、フォローアップ研修などを通して知見を共有し、同窓生のネットワークを広げることができます。

充実した教育環境

働きながら学びたい方、集中して学習したい方、それぞれに合わせた学習の進め方を支援しています。また、遠隔授業においても、安心して受講できるよう個別のサポートを準備しています。

その他、当センターの図書室や横須賀キャンパスの図書館が利用できます。一部の電子ジャーナル等は、自宅からでも閲覧が可能です。クラウドによる学習教材の活用や、教育支援システムにより、学びやすい環境を整えています。

実践教育センターの授業形式

1 授業形式

実践教育センターの授業形式は、教育効果が最大となるように、授業の内容に合わせて、対面授業または遠隔授業（リアルタイム配信・オンデマンド配信）を実施します。感染拡大等により、予定していた対面授業を実施できない場合は、遠隔授業に切り替えて授業をする場合があります。その場合は、速やかにお知らせします。

2 遠隔授業にあたっての事前準備

遠隔授業は、オンライン会議システム（Zoom 等）を活用し、双方向での学習を含めて行うため、受講には、インターネット環境を整える必要があります。以下のものを受講前にご準備ください。

- ・インターネットに接続できるカメラ・マイク内蔵型のパソコン（カメラ、マイクが内蔵されていないパソコンは、Web カメラ、マイクを別に準備）
- ・イヤホン、ヘッドセットなど（必要に応じて）
- ・添付ファイルが送受信できるパソコンのメールアドレスの設定
- ・プリンター

3 事前通信テストについて

遠隔授業にあたっては、事前に通信テストを実施しています。詳細は、入学許可後にご連絡します。

4 その他

携帯電話の回線を使う場合は、データ使用量により利用料金（パケット通信料）が高額になることがあるのでご注意ください。

学生側の機器トラブル等により受講できなかった場合、補講等の対応はいたしませんので、ご了承ください。

教員・教育担当者養成課程 看護コース カリキュラム

1 本コースの位置付け

本コースは、神奈川県が厚生労働省の認定を受けて実施している「専任教員養成講習会」です。修了後には看護師等養成所の専任教員の要件を得ることができ、同時に保健師・助産師・看護師の実習指導者としても認められます。専任教員を目指す人はもとより、病院の現任教育担当者や実習指導者など、看護教育の分野で活躍できる人材の育成に必要な人間理解を基盤とした幅広い知識や技術を学ぶことができます。

2 本コースの特徴

本コースでは、看護教員となるために必要な教育方法や看護教育課程等を学び、看護教育実習において授業の実践を行います。

- (1) 通学による対面授業は演習時間を多く取り入れ、ディスカッションを通して、学習内容の理解を深めます。
- (2) 少人数のグループで取り組む演習の科目を複数設け、さまざまな経験をしてきた学習者同士が学び合う環境づくりをしています。本コースの担当者が、科目ごとの学びがつながるように支援し、学習者の個別の学習過程に伴走する形での指導を行います。
- (3) 「授業デザインの6つの構成要素」に取り組み、構成要素間の関連性を大切にしながら授業案を作ります。未経験でも取り組めるように、支援していきます。
- (4) リフレクションによって授業の場で起きていたことを確かめ、自らの経験から学ぶことを目指します。
- (5) 本コースでは、選択科目を設定しています。

3 科目区分・日程等

(1) 科目区分

必修科目：卒業するために必ず履修しなければならない科目です。

選択科目：卒業要件とは関わりなく、選択が可能な科目です。

(2) 履修時間

必修科目：総時間数 680 時間 （通学：590 時間、eラーニング：90 時間）

選択科目：総時間数 90 時間 （通学：90 時間）

(3) 開講期間、日程 (予定)

入学式 4月上旬		
必修科目	5月～12月	月～金曜日、一部土曜日開講
必修+選択科目	5月～2月	※10月中旬～11月は、看護教育実習中心
卒業式 3月上旬～中旬		

<カリキュラムの概要>

【教育目的】

看護教育に必要な知識・技術を修得し、広い視野と豊かな人間性を養い、看護教育に貢献できる人材を育成する。

【教育目標】

- 1 看護教育の概念及び実践の過程を明確にし、効果的な教育活動を展開できる。
- 2 人間の本質に対する認識を深め、主体的に人間関係を展開できる。
- 3 看護の概念を明確にし、自己の看護観を言語化していく中で看護を伝える力を培うことができる。
- 4 看護教育における研究の必要性を理解し、教育実践の中で研究的態度がとれる。

【教育内容】

- ・科目名の★印はeラーニングによる履修科目です。
- ・実践教育センターでは、1時間を45分として授業を実施しています。

(多少変更することがあります)

分野	科目名	時間	単位	科目履修	内容	ねらい
基礎分野 (必修)	ヒューマンサービス論	20	1	不可	<ul style="list-style-type: none"> ・ヒューマンサービスの理念 ・ケアの本質と哲学 ・人間関係論 ・アサーティブコミュニケーション 	保健・医療・福祉の連携と総合化の基本理念を学び、人間を全体（総体）として捉えるケアの本質について考える。また、ひととかがわることをとおして、他者との相互性について考える。
	★教育原理	15	1	不可	<ul style="list-style-type: none"> ・「教育」及び「教育」概念の原理的理解 ・教育課程論 ・教育制度の理論及びその現代的課題の理解 	教育史、教育思想、教育の社会的、法・制度的事項、カリキュラム開発の考え方や学校教育におけるカリキュラムの役割などの理論的背景、学力との関わり、カリキュラム開発・運用における教師の専門性、教育の経営的事項、教育の現代的課題について学習する。
	教育方法	15	1	不可	<ul style="list-style-type: none"> ・教育方法とは何か ・授業のしくみとはたらき ・学習者の実態把握と理解 ・教材の研究と理解 ・ねがいと授業目標の明確化 ・教授方略、学習環境・条件など 	授業のしくみとはたらきについて理解し、授業をデザインする具体的方法を学ぶことで、教育実践の本質を考える。
	教育心理	15	1	可	<ul style="list-style-type: none"> ・人間の発達と教育の過程における心理 ・現代若者の特徴 	人間の発達と学習課程における心理的な特徴についての基本的知識および必要な理論を学ぶ。教育に必要な心理学的知見を理解するとともに、教育心理学的な見方を学ぶ。
	教育評価	15	1	可	<ul style="list-style-type: none"> ・教育評価とは何か ・学生、教員、教育組織の評価 ・創造的な教育評価の実践 	教育における評価の概念をとらえ直し、教育実践と評価の関係を考察する。
	★情報通信技術	15	1	不可	<ul style="list-style-type: none"> ・ICT 活用の目的 ・教育における ICT ・看護現場における ICT ・情報管理と情報倫理 ・効果的なデータ処理 ・LMS の学校運営への活用 	情報リテラシーの向上のため、情報社会に対応する基礎的知識及び看護師等養成所の組織運営に係る情報通信技術を学ぶ。
小計		95	6			

分野	科目名	時間	単位	科目履修	内容	ねらい
専門分野 (必修)	看護論	15	1	不可	・看護原論 ・人間関係的看護論	人間の健康、看護の考え方を多角的に学び、これまでの看護実践における経験を振り返り意味づけ、看護についての視野を広げる。
	看護論演習	30	1	不可	・看護理論の読み方と活用 ・看護実践と看護理論 ・生命倫理学 ・看護倫理	生命倫理や看護における倫理、看護理論について理解を深め、看護実践への活用について学び、実践してきた看護を言語化することをとおして自己の看護観を再考する。
	看護教育論	15	1	不可	・看護教育を学ぶ自己の課題 ・看護教育を考える	看護教育のあり方について考え、自己の看護教育観を育む。
	看護教育制度論	15	1	可	・看護教育制度 ・保健医療福祉の動向 ・生涯教育	看護教育制度の変遷と現在の教育制度について理解し、視野を広げる。
	★看護教育課程論	45	3	不可	・教育課程とは ・看護基礎教育の特徴と教育課程との関連 ・特徴ある教育課程編成の意義 ・看護教育課程編成の実際 ・領域横断型カリキュラム ・領域横断型カリキュラムの実際 ・基礎看護学 ・地域・在宅看護論 ・成人看護学 ・老年看護学 ・小児看護学 ・母性看護学 ・精神看護学・看護の統合と実践	看護教育課程の編成に関する基礎的な知識を学ぶ。カリキュラム評価で明確になった課題や社会のニーズを踏まえ、柔軟なカリキュラム開発の一方法として、指定規則に定められた領域を横断するカリキュラムの意義とその実際を学ぶ。看護基礎教育における各看護学の位置づけと構造を学ぶ。
	看護教育課程演習	60	2	不可	・看護教育課程編成のプロセス ・各看護学領域における主要概念 ・教育理念・教育目標・教育内容など	看護教育課程編成のプロセスを経験し、看護教育の展開に役立てる。
	看護教育方法	90	6	不可	・看護教育方法（概論） ・看護研究の基礎 ・成人学習論 ・看護学生の理解 ・学生指導・教育相談 ・講義法 ・演習 ・臨地実習指導 ・授業研究 ・現任教育計画 ・アクティブラーニング ・TBL ・シミュレーション・ICTの活用	看護職に必要な能力・看護実践力をはぐくむ看護教育方法について理解し、看護教育において学ぶこと、教えることについて考える。講義・演習・実習における授業デザインについて学ぶ。
	看護教育方法演習	90	3	不可	・授業デザインの作成 ・マイクロティーチング ・リフレクション ・ロールプレイング	看護教育方法および看護教育方法演習の学習内容とその関連を理解し、看護教育を実践していく手だてを学び、看護教育の展開に役立てる。学生の理解を促進する授業について、経験をとおして学びを深める。
専門領域別看護論演習	60	2	不可	・看護教育実習における講義法等の授業デザインの検討 ・看護の統合と実践（演習）の授業デザインの検討	看護教育実習において担当する各看護学についての教育目標、教育方法について理解し、授業デザインを学ぶ。看護の統合と実践について、演習案の検討をとおして授業展開方法の理解に役立てる。	

分野	科目名	時間	単位	科目履修	内容	ねらい
専門分野(必修)	看護教育実習	90	2	不可	<ul style="list-style-type: none"> ・学習指導案作成 ・講義法による授業とリフレクション など ・臨地実習指導 	看護基礎教育の実際を体験する中から、看護教育実践の基本的事項を習得し、看護教育能力を発展させるための力を身につける。実習校での教育活動をとおり、教員としての基本姿勢や教育方法について学ぶ。
	看護教育評価	30	2	不可	<ul style="list-style-type: none"> ・看護教育評価(概論) ・看護教育評価(授業評価) 	看護教育内容の評価方法を理解し、授業を改善する手立てを学ぶ。 看護教育における講義・演習・実習評価の考え方、評価の目的と評価方法について学ぶ。 マイクロティーチングや看護教育実習を通して自己を見つめ、自ら授業を改善する手立てを学ぶ。
	看護教育評価演習	30	1	不可	<ul style="list-style-type: none"> ・基礎看護技術の技術テストの作成(パフォーマンス評価) 	看護技術における評価のプロセスを学び、看護教育の展開に役立てる。
	★看護学校組織運営論	15	1	不可	<ul style="list-style-type: none"> ・学校組織運営の基本 ・保健師助産師看護師学校養成所指定規則と看護師等養成所の運営に関する指導ガイドラインの理解 ・学校組織運営における教員の役割 ・学校組織運営に係る資源管理の基本 ・看護学校組織運営評価 ・学校組織運営における今後の課題 	看護師等養成所の組織運営の基本を理解し、組織の構成員として自己の役割を認識する。また、看護学校組織運営の根拠となる看護学校指定規則及び看護師等養成所の運営に関する指導ガイドラインについて学び法的な位置づけを理解する。さらに学校の自己点検・自己評価について理解し、積極的に参画する姿勢を養う。
小計		585	26			
必修合計		680	32		※うちeラーニング必修科目6単位90時間	

分野	科目名	時間	単位	科目履修	内容	ねらい
選択科目	現任教育計画演習	15	1	不可	<ul style="list-style-type: none"> ・現任教育計画における研修の位置づけの明確化 ・研修の授業デザイン 	現任者教育における研修の授業デザインのプロセスを学ぶ。現任教育計画の立案をとおして、現任教育担当者としての基礎的能力を身につける。
	看護研究概論	15	1	不可	<ul style="list-style-type: none"> ・研究デザイン ・文献検索 ・研究倫理 	看護研究に取り組む上での基本的な知識を学び、看護教育実践に活かす。
	看護研究演習	45	2	不可	<ul style="list-style-type: none"> ・リサーチクエスト ・研究計画書 ・研究成果のまとめ方 ・研究成果の伝え方 	研究計画書の作成をとおし、看護研究の一連のプロセスを経験する。看護研究に取り組むプロセスを学ぶことで研究的態度を培う。
	論理学	15	1	不可	<ul style="list-style-type: none"> ・認識原論 ・表象的認識 ・概念化をめぐって ・認識三論 	[認識の三段階連関理論]をとおして、認識の深まる思考過程を学び、看護教育実践と教育担当に活かす。認識発展の論理と法則性について学び、論理的に思考する能力を高める。
小計		90	5			
必修・選択合計		770	37			

教員・教育担当者養成課程 看護コース 選考要領

募集人員	40名程度
開講期間等	令和8年5月～翌年3月 月～金曜日、一部土曜日 *必修科目の授業は12月まで
出願資格	<p>I 施設推薦者</p> <p>次の(1)～(3)の要件を満たし、かつ(4)または(5)の要件を満たす者</p> <p>(1) 神奈川県内の看護師等養成所や病院等の長からの推薦を受けた者</p> <p>(2) 日本国の看護師免許を有する者</p> <p>(3) 次のいずれかの要件を満たす者</p> <p style="margin-left: 20px;">a. 保健師、助産師又は看護師として5年以上業務に従事した者*</p> <p style="margin-left: 20px;">または</p> <p style="margin-left: 20px;">b. 保健師、助産師又は看護師として3年以上業務に従事し*、かつ、大学において教育に関する科目(4単位)を履修して卒業した者、もしくは大学院において教育に関する科目(4単位)を履修した者</p> <p style="margin-left: 20px;">※5年(または3年)以上業務に従事した者とは、看護師免許を取得後(免許登録日より起算)、令和8年3月末現在(予定)で実務経験が勤務形態に関わらず、週35時間以上で、通算5年(または3年)以上、看護職として就労している者。中途退職等の事情で入学時に実務経験年数が出願資格の要件に満たなくなった場合は、入学資格の喪失とみなす。</p> <p>(4) 神奈川県内の看護師等養成所の教員である者または今後専任教員をめざす者</p> <p>(5) 神奈川県内の病院等の現場で看護学教育の実践指導や現任教育を担当している者または今後めざす者</p> <p>II 一般出願者</p> <p>次の(1)(2)の要件を満たし、かつ(3)または(4)の要件を満たす者</p> <p>(1) 日本国の看護師免許を有する者</p> <p>(2) 次のいずれかの要件を満たす者</p> <p style="margin-left: 20px;">a. 保健師、助産師又は看護師として5年以上業務に従事した者*</p> <p style="margin-left: 20px;">または</p> <p style="margin-left: 20px;">b. 保健師、助産師又は看護師として3年以上業務に従事し*、かつ、大学において教育に関する科目(4単位)を履修して卒業した者、もしくは大学院において教育に関する科目(4単位)を履修した者</p> <p style="margin-left: 20px;">※5年(または3年)以上業務に従事した者とは、看護師免許を取得後(免許登録日より起算)、令和8年3月末現在(予定)で実務経験が勤務形態に関わらず、週35時間以上で、通算5年(または3年)以上、看護職として就労している者。中途退職等の事情で入学時に実務経験年数が出願資格の要件に満たなくなった場合は、入学資格の喪失とみなす。</p>

	(3) 神奈川県内の看護師等養成所の教員である者または今後専任教員をめざす者 (4) 神奈川県内の病院等の現場で看護学教育の実践指導や現任教育を担当している者または今後めざす者		
出願書類		施設推薦者	一般出願者
	①出願書類リスト	○	○
	②入学願書(様式1)	○	○
	③受験票(様式2)	○	○
	④保健師、助産師、看護師の免許証のコピー(A4サイズ)	○	○
	⑤大学卒業証明書	出願資格b 大学における教育に関する科目で受験する場合に該当する方は○	
	⑥教育4単位の履修を証明する書類	出願資格bに該当する方は○	
	⑦指定口座に入金したことがわかる書類(P13参照)	○	○
	⑧受験票返信用封筒(長形3号、返先を明記し、110円切手を貼付)	○	○
	⑨推薦状(様式3) ※施設長印(私印不可)	○	
	⑩受講動機等(様式A)	○	○
	⑪小論文(様式B)	○	○
	【小論文課題】 看護専門職としての実践経験をふまえて、看護基礎教育または新人教育の課題を一つ挙げあなたの考えを述べなさい。 自身の経験を振り返り具体例をあげ論述する。その際、一つ以上の文献を引用する。引用文献は文末に記載し、既定の文字数に含まない。 字数：1000字程度		
注意事項	① 出願書類の作成方法について、詳しくは「出願書類の作成方法」P16～18をご覧ください。 ② 出願書類に不備がある場合は受理できないことがあります。ご注意ください。 ③ 受理した出願書類は返還しません。 ④ 出願書類の作成において、生成AIの使用を禁止します。使用した場合には、不正行為として認定されます。		
出願期間	令和7年11月17日(月)～令和8年1月5日(月)(締切日当日消印有効)		
入学検定料	8,800円(税込)		
選考方法	施設推薦者 一般出願者	受講動機・準備状況、小論文	
合格発表	令和8年2月6日(金)午前9時		

合格者の選考

I.施設推薦者

<選考基準>

受講動機・準備状況および小論文は、以下の基準に沿って評価します。

1 受講動機・準備状況

受講動機が明確であり、本コースで学びたい内容について具体的に考えることができている。
また、受講にあたって準備状況（学習環境の調整や職場との調整など）について自分自身の言葉で表現されている。

2 小論文

テーマに沿った内容が、論理的かつ客観的に表現されている

<配点>

区分	受講動機・準備状況	小論文
配点	20点	80点

<合格者の決定>

受講動機・準備状況および小論文の結果を、総合的に判断して決定します。
決定に際しては、合格判定基準を満たす施設推薦者を優先します。

II. 一般出願者

<選考基準>

受講動機・準備状況および小論文は、以下の基準に沿って評価します。

1 受講動機・準備状況

受講動機が明確であり、本コースで学びたい内容について具体的に考えることができている。
また、受講にあたっての準備状況（学習環境の調整や職場との調整など）について自分自身の言葉で表現されている。

2 小論文

テーマに沿った内容が、論理的かつ客観的に表現されている

<配点>

区分	受講動機・準備状況	小論文
配点	20点	80点

<合格者の決定>

受講動機・準備状況および小論文の結果を、総合的に判断して決定します。

ただし、合格判定基準を満たす施設推薦者を優先し、ついで合格判定基準を満たす県内在住者または在勤者を優先します。

なお、県内在住及び在勤の判断は、教員・教育担当者養成課程看護コース入学願書（様式1）に記載された住所及び勤務施設所在地により行います。

*****出願の手引き*****

1 入学検定料の納付

- 入学検定料（8,800円）を**出願締め切り日までに**、次の銀行口座へ納付してください。

〔教員・教育担当者養成課程 看護コース 入学検定料振込先〕

銀行：三井住友銀行 アオイ支店

店番：969

預金種目：普通

口座番号：1448401

口座名義人：公立大学法人 神奈川県立保健福祉大学

（振込先は、出願課程（コース）ごとに異なりますのでご注意ください。）

- 振込み手数料は出願者をご負担ください。
- 振込み方法は、次のいずれかの方法により納付してください。
- (1) ATM（現金自動預払機）
振込の際は、振込元に「出願者本人の氏名」を必ず入力してください。
 - (2) インターネットバンキング
振込の際は、振込元に「出願者本人の氏名」を必ず入力してください。
 - (3) 金融機関の窓口
 - ・ 所定の振込依頼書（※）への記入が必要となります。
 - ・ 出願締め切りまでに金融機関の窓口で納付してください（ゆうちょ銀行、郵便局からの振込はできません。）。
- （※） 入学検定料振込依頼書は、次の①、②いずれかの方法で入手してください。
なお、振込依頼書は課程ごとの専用の様式になっていますので、必ず出願課程用の振込依頼書を使用してください。
- ① 実践教育センターの下記ホームページからダウンロードし印刷する。
<https://www.kuhs.ac.jp/jissen/admission/nursing/>（看護コース）
印刷の際は、必ずA4サイズの白色無地の用紙を使用し、拡大、縮小せずに出力してください。また、印刷が不鮮明であったり、文字化けしていると金融機関で受付することができない場合がありますので、出力後に必ず確認してください。
 - ② 郵送により請求する。
「教員・教育担当者養成課程 看護コース 入学検定料振込依頼書希望」と明記し、長形3号の返信用封筒（110円切手を貼り、返信先を明記）を同封し、次の請求先へ送付してください。

〔請求先〕〒241-0815 横浜市旭区中尾1-5-1

神奈川県立保健福祉大学実践教育センター 企画教務部

- 入学検定料を納付後、指定口座に入金したことがわかる書類を、出願書類と併せて提出してください。

＜指定口座に入金したことがわかる書類の例＞

- (1) ATM（現金自動預払機）
利用明細書
- (2) インターネットバンキング
振込完了画面を印刷したもの

(3) 金融機関の窓口

金融機関の窓口で収納印が押印された「振込証明書」(振込金領収書は提出不要。)

- 納入された入学検定料は返還しません。
ただし、次の場合は本人の申出により返還しますので、お申出ください。
 - ・ 入学検定料納付後、出願書類を提出しなかった場合または出願書類が受理されなかった場合。
 - ・ 入学検定料を誤って二重に納付した場合。

2 出願書類の提出方法

- 出願書類を折らずに入れられる封筒(角形2号)に、出願課程(コース)名、出願者住所・氏名を明記し、令和7年11月17日(月)～令和8年1月5日(月)までに次の出願先に必ず簡易書留で郵送してください。(締切日当日消印有効)

【出願先】 〒241-0815 横浜市旭区中尾1-5-1
神奈川県立保健福祉大学実践教育センター 実践教育部
教員・教育担当者養成課程 看護コース 入学願書在中(朱書き)
出願者住所・氏名

- 出願書類の作成方法について、詳しくは「出願書類の作成方法」P16～18をご覧ください。
- 出願書類に不備がある場合は受理できないことがありますので、ご注意ください。
- 受理した出願書類は返還しません。

3 受験票(様式2)の送付

- 受験票(様式2)は、出願期間締め切り後、出願者全員の書類を確認してから、出願の際にご提出いただく「受験票返信用封筒」(長形3号)に入れて返送します。
- 「受験票返信用封筒」提出の際は、返信先を明記し、110円切手を貼付してください。
- 受験票(様式2)には受験番号を記載してお送りしますので、大切に保管してください。

4 合格発表

- 令和8年2月6日(金)午前9時、実践教育センターホームページ(<https://www.kuhs.ac.jp/jissen/>)に、合格者の受験番号を発表します。受験番号をホームページに掲載することへの同意の有無を入学願書(様式1)に必ず記載してください。
- 可否は願書に記載の現住所に郵送で通知します。合格者には入学手続きに必要な書類を同封します。
- 電話による可否の問い合わせには応じられません。

5 選考結果の開示

選考結果を知りたい方は、口頭で開示請求ができます。

【開示する項目】成績順位について開示します。

【開示請求者】 本人のみとします。請求にあたっては、受験票または本人であることを証明できるもの（顔写真付き身分証明書等）を提示してください。

【開示する期間】 令和8年2月6日(金)～3月6日(金)

【開示する場所】 神奈川県立保健福祉大学実践教育センター 2階 教職員室

6 その他

- 働きながら学習を希望する方や、障害等により修学・通学上、特別な配慮を必要とする場合は、事前にご相談ください。
- 複数課程に出願することは可能ですが、入学は1つの課程のみです。

*****出願書類の作成方法*****

○ すべての様式について

- ・ 受験番号 の欄は、記入しないでください。
- ・ 氏名欄は、必ず戸籍のとおりに楷書ではっきりと記入してください。
- ・ 手書きの場合は、消すことができない黒ボールペンを使用してください。

(1) 出願書類リスト

- ・ 出願書類を郵送する際に、このリストを必ず同封してください。
- ・ 出願リストは、「施設推薦者用」「一般出願者用」の2種類あります。該当する用紙を使用してください。
- ・ リストには氏名及び日中の連絡先（電話番号）を記入の上、同封する出願書類を確認後、＜提出書類・出願資格 確認欄＞に記載されている「同封確認」欄に✓をしてください。
- ・ また、出願資格についても確認の上、該当する項目の「資格確認」欄に✓をしてください。

(2) 入学願書（様式1）

① 出願区分

「施設推薦」「一般出願」のいずれかを○で囲んでください。

② 写真

- ・ 写真は上半身脱帽正面向き、縦4cm×横3cm（背景なし）で最近3か月以内に撮影したものとします。（スナップ写真は不可）
- ・ 写真の裏に氏名を記入して、のり付けしてください。

③ 日中の連絡先

- ・ 携帯電話、勤務先等、日中連絡がとれる電話番号を記入してください。

④ メールアドレス

- ・ パソコンからのメールが受信できるアドレスを記入してください。

⑤ 出願時の勤務先

- ・ 出願時に勤務先のある方は、その法人名等を含む名称・所在地を記入してください。
- ・ 勤務先において役職についている方はその職位を具体的に記入し、スタッフの場合は「なし」と記入してください。

【職位の例】看護科長、看護師長、看護主任 等

⑥ 免許種別及び業務従事年数

- ・ 保健師、助産師、看護師について、保有している免許の職種、登録番号、登録年月日、従事年数を記入してください。

⑦ ホームページへの掲載

- ・ 合格発表の際、受験番号を実践教育センターホームページへ掲載することについての同意の有無を、□欄に✓をしてください。

⑧ 履歴欄

- ・学歴欄は、高等学校以上の在学期間を西暦で記入してください。大学卒等は学部・学科名を記入してください。卒業・卒業見込み・中退は、該当する箇所には○をつけてください。
- ・職歴、活動歴等はおれなく記入してください。浪人（自宅学習含む）、無職、アルバイト等の期間も記入してください。履歴に半年以上、不明の期間が無いようにしてください。
- ・職歴は、年代順に古いものから順に2026（令和8）年3月末現在（予定）まで、在籍期間を西暦で記入してください。
- ・勤務先欄には、勤務先名・職務内容・職位等を記入してください。
- ・職務内容は、養成機関においては担当専門領域、病院等においては所属部署（内科、外科、小児科、外来等）や役割（教育担当者、実習指導者等）を記入してください。
- ・同一の勤務先であっても、所属部署、担当職務、職位に異動があった場合は、期間が分かるように別に記入してください。
- ・雇用形態は、常勤・非常勤のいずれかを○で囲み、就業時間が週35時間未満の場合は、週単位の就業時間を記入してください。
- ・在籍期間のうち、保健師、助産師、看護師として業務に従事した実務経験年数の通算を記入してください（看護教員としての実務経験年数は、分けて記入してください）。
- ・通算時間は、1か月以上の休暇・休業（産休・育休・療養・介護等）の期限を除いた実務経験年数の通算時間を記入してください。休職期間がある場合は、在籍期間の欄に併記し、通算時間に算入しないでください。長期研修の期間についても実務経験年数には含みません。
- ・履歴欄が足りない場合は、あらかじめ用紙をコピーして使用してください。

※入学後、履歴に虚偽の記載事項が発見された場合には、入学を取り消すことがあります。

【記入例】免許取得が5月の場合

履 歴				
学 歴	在学期間（西暦で記載）	いずれかに○をつけてください		学校名
	1996年 4月～ 2000年 3月	○卒業・卒業見込・中退		〇〇県立〇〇高等学校
	2000年 4月～ 2004年 3月	○卒業・卒業見込・中退		〇〇看護専門学校
職 歴 ・ 活 動 歴 等	在籍期間（西暦で記載）	雇用形態	通算	勤務先・職務内容・職位等
	2004年6月～ 2010年3月 (2008年8月～2009年12月産休育休)	○常勤・非常勤 (週 時間程度)	4年4か月 (1年5か月)	○大学付属病院 内科病棟
	2010年4月～ 2013年 9月	常勤・非常勤 (週 時間程度)	3年6か月	無職
	2013年10月～ 2015年3月	常勤・○非常勤 (週 20時間程度)	1年6か月	〇〇クリニック
	2015年4月～ 2024年3月	○常勤・非常勤 (週 時間程度)	9年0 か月	○法人○病院 小児科病棟
	2024年4月～ 2026年3月	○常勤・非常勤 (週 時間程度)	2年0 か月	〇〇看護専門学校 小児看護学 実習指導教員
※ 2026年3月末現在（予定）まで記入してください。		※センター記入欄 実務経験年数（通算） 年 か月		

(3) 受験票（様式2）

- ・受験票（様式2）に氏名・ふりがなを記入してください。

(4) 保健師、助産師、看護師の免許証のコピー（A4サイズ）

- ・免許証はA4に縮小してコピーしてください。免許証の裏面に登録年月日の記載がある場合は、裏面もコピーしてください。
- ・再交付手続き中の場合は、保健所長が発行する証明書を添付してください。

(5) 出願資格のbに該当する方

- ・大学または大学院における教育4単位の履修を証明する書類を提出してください。大学の場合、大学卒業証明書（卒業証書のコピーは不可）も提出してください。

(6) 指定口座に入金したことがわかる書類を、必ず同封してください。

（P13「出願の手引き」の「1 入学検定料の納付」の項目を参照してください）

(7) 受験票返信用封筒

- ・受験票の入る封筒（長形3号）に返信先を明記し、110円切手を貼付してください。

(8) 推薦状（様式3）

- ・施設推薦に該当する場合、必要事項を記入の上、施設長印（私印不可）を押印のうえ提出してください。

(9) 受講動機等（様式A）

- ・受講動機や学びたい内容について具体的に記入してください。また、本コースで学ぶにあたっての準備状況（学習環境や職場との調整など）について、要点をまとめて具体的に記入してください。
- ・作成は、実践教育センターホームページに掲載している「用紙」（様式A）を使用してください。
- ・用紙の上部欄外（ヘッダー）に氏名、および出願課程欄にコース名（教員・教育担当者養成課程看護コース）を記入してから論述してください。
- ・400字以内で記載して下さい。

(10) 小論文（様式B）

- ・課題に沿った内容および文字数で記述してください。
- ・作成は、実践教育センターホームページに掲載している「用紙」（様式B）を使用してください。
- ・用紙の上部欄外（ヘッダー）に氏名、および出願課程欄にコース名（教員・教育担当者養成課程看護コース）を記入してから論述してください。
- ・A4判縦長用紙に横書き、1枚20字×20行で作成してください。
- ・（様式B）には課題を記載せず、内容から書き始めてください。

(11) その他

出願書類の作成において、生成AIの使用を禁止します。使用した場合には、不正行為として認定されます。

施設推薦者用

令和8年度 教員・教育担当者養成課程 看護コース 出願書類リスト
(太枠内を記入し、出願書類と共に提出してください。)

氏名		センター使用欄 (記入不要)
日中の連絡先 (電話番号)	()	

<提出書類・出願資格 確認欄>

		提出書類・出願資格	確認欄 (同封書類・ 確認資格に ✓)	センター使用欄 (記入不要)
提出 書類	1	入学願書 (様式1)		
	2	受験票 (様式2)		
	3	保健師、助産師、看護師の免許証のコピー ※免許証が現姓と異なる場合は、個人事項証明書 (戸籍抄本) 等、 改姓されたことを証明できる書類を添付してください (書類は返却 します)。		
	4	大学卒業証明書 (大学における教育に関する科目4単位で受験する場合)		
	5	教育4単位の履修を証明する書類 (出願資格の3 b. に該当する者)		
	6	指定口座に入金したことがわかる書類		
	7	受験票返信用封筒 (110円切手貼付)		
	8	推薦状 (様式3) ※施設長印 (私印不可)		
	9	受講動機等 (様式A)		
	10	小論文 (様式B)		
出 願 資 格	1	神奈川県内の看護師等養成所や病院等の長からの推薦を 受けた者		
	2	日本国の看護師免許を有する者		
	3	a. 保健師、助産師又は看護師として5年以上業務に従事した者 b. 保健師、助産師又は看護師として3年以上業務に従事し、かつ、 大学において教育に関する科目 (4単位) を履修して卒業した 者、もしくは大学院において教育に関する科目 (4単位) を履修 した者		
	4	神奈川県内の看護師等養成所の教員である者または今後 専任教員をめざす者		
	5	神奈川県内の病院等の現場で看護学教育の実践指導や現 任教育を担当している者または今後めざす者		

※出願資格4. 5はいずれか一つを満たす必要があります。

一般出願者用

令和8年度 教員・教育担当者養成課程 看護コース 出願書類リスト

(太枠内を記入し、出願書類と共に提出してください。)

氏名		センター使用欄 (記入不要)
日中の連絡先 (電話番号)	()	

<提出書類・出願資格 確認欄>

	提出書類・出願資格	確認欄 (同封書類・ 確認資格に ✓)	センター使用欄 (記入不要)
提出 書 類	1 入学願書 (様式1)		
	2 受験票 (様式2)		
	3 保健師、助産師、看護師の免許証のコピー ※免許証が現姓と異なる場合は、個人事項証明書 (戸籍抄本) 等、 改姓されたことを証明できる書類を添付してください (書類は返却 します)。		
	4 大学卒業証明書 (大学における教育に関する科目4単位で受験す る場合)		
	5 教育4単位の履修を証明する書類 (出願資格の2 b.に該当する者)		
	6 指定口座に入金したことがわかる書類		
	7 受験票返信用封筒 (110円切手貼付)		
	8 受講動機等 (様式A)		
	9 小論文 (様式B)		
出 願 資 格	1 日本国の看護師免許を有する者		
	2 a. 保健師、助産師又は看護師として5年以上業務に従事 した者 b. 保健師、助産師又は看護師として3年以上業務に従事 し、かつ、大学において教育に関する科目 (4単位) を履修して卒業した者、もしくは大学院において教育 に関する科目 (4単位) を履修した者		
	3 神奈川県内の看護師等養成所の教員である者または今後専 任教員をめざす者		
	4 神奈川県内の病院等の現場で看護学教育の実践指導や現 任教育を担当している者または今後めざす者		

※出願資格3、4はいずれか一つを満たすことが必要です。

受験番号

教員・教育担当者養成課程 看護コース 入学願書

(西暦) 年 月 日

神奈川県立保健福祉大学長 様

神奈川県立保健福祉大学実践教育センターに入学したいので、関係書類を添えて申し込みます。

出願区分 (いずれかを○で囲んでください)	施設推薦	一般出願
--------------------------	------	------

ふりがな 氏名	(西暦) 年 月 日生			写真貼付欄
現住所	〒	—	TEL ()	・上半身脱帽正面向き 縦4cm×横3cm (背景なし) ・最近3か月以内に撮影 ・写真の裏に氏名を記入し てのり付け
日中の連絡先	TEL ()			
メールアドレス				
出願時の 勤務先	ふりがな 法人名等			
	ふりがな 名称			
	所在地	〒	—	TEL ()
	職種		職位	
免許種別 及び業務 従事 年数	職種	登録番号	登録年月	従事年数
	看護師		年 月 日	年 か月
	保健師		年 月 日	年 か月
	助産師		年 月 日	年 か月
ホームページへの掲載	合格発表の際、受験番号を実践教育センターホームページへ掲載することに (どちらかに✓) <input type="checkbox"/> 同意します。 <input type="checkbox"/> 同意しません。			

履 歴				
学 歴	在学期間（西暦で記載）	いずれかに○をつけてください		学校名
	年 月～ 年 月	卒業・卒業見込・中退		
	年 月～ 年 月	卒業・卒業見込・中退		
	年 月～ 年 月	卒業・卒業見込・中退		
	年 月～ 年 月	卒業・卒業見込・中退		
職 歴 ・ 活 動 歴 等	在籍期間（西暦で記載）	雇用形態	通算	勤務先・職務内容・職位等
	年 月～ 年 月	常勤・非常勤 (週 時間程度)	年 か月	
	年 月～ 年 月	常勤・非常勤 (週 時間程度)	年 か月	
	年 月～ 年 月	常勤・非常勤 (週 時間程度)	年 か月	
	年 月～ 年 月	常勤・非常勤 (週 時間程度)	年 か月	
	年 月～ 年 月	常勤・非常勤 (週 時間程度)	年 か月	
	年 月～ 年 月	常勤・非常勤 (週 時間程度)	年 か月	
	年 月～ 年 月	常勤・非常勤 (週 時間程度)	年 か月	
	年 月～ 年 月	常勤・非常勤 (週 時間程度)	年 か月	
	年 月～ 年 月	常勤・非常勤 (週 時間程度)	年 か月	
	年 月～ 年 月	常勤・非常勤 (週 時間程度)	年 か月	
	年 月～ 年 月	常勤・非常勤 (週 時間程度)	年 か月	
	年 月～ 年 月	常勤・非常勤 (週 時間程度)	年 か月	
	年 月～ 年 月	常勤・非常勤 (週 時間程度)	年 か月	
	年 月～ 年 月	常勤・非常勤 (週 時間程度)	年 か月	
	年 月～ 年 月	常勤・非常勤 (週 時間程度)	年 か月	
	※ 2026年3月末現在（予定） まで記入してください。		※センター記入欄 実務経験年数（通算） 年 か月	

(様式2)

施設推薦者用

令和8年度 神奈川県立保健福祉大学実践教育センター
教員・教育担当者養成課程 看護コース 入学試験受験票

受験番号	
------	--

※ 受験番号欄は記入しないでください。

ふりがな	
氏名	

※ 合格発表は、実践教育センターホームページ (<https://www.kuhs.ac.jp/jissen/>) に掲載しますので、受験票は大切に保管してください。

(様式2)

一般出願者用

令和8年度 神奈川県立保健福祉大学実践教育センター
教員・教育担当者養成課程 看護コース 入学試験受験票

受験番号	
------	--

※ 受験番号欄は記入しないでください。

ふりがな	
氏名	

※ 合格発表は、実践教育センターホームページ (<https://www.kuhs.ac.jp/jissen/>) に掲載しますので、受験票は大切に保管してください。

(様式3)

推薦状

年 月 日

神奈川県立保健福祉大学長 様

次の者は、教員・教育担当者養成課程 看護コースの学生として適格者であることを認めるので、責任をもって推薦します。

ふりがな
氏 名

生年月日（西暦） 年 月 日

推薦理由	(1、2いずれかに○をつけてください) 1 神奈川県内の看護師等養成所の教員である者または今後専任教員をめざすため。 2 神奈川県内の病院等の現場で看護学教育の実践指導や現任教員を担当している者または今後めざすため。
人物・適性についての所見	
看護教育に対する意欲についての所見	

施設名

施設長名

公印

*****入学の手引き*****

1 入学手続き

- 合格者は、次の期間内に入学手続きを完了しなければ入学できません。
 [手続期間] 令和8年2月9日（月）～2月24日（火）（締切日当日消印有効）
- 入学手続きに関する詳細及び必要書類等は合格通知に同封します。
- 入学手続き後、1ヶ月ほどで入学許可書、今後のスケジュール等の案内をお送りします。

2 入学料

- 入学手続きの際には、下記の金額の入学料（税込）を納付する必要があります。

神奈川県内在住者（注）	70,100 円
神奈川県外在住者	140,200 円

（注）「神奈川県内在住者」とは、入学者本人が「入学選考の合格発表の日の1年前の日から引き続き神奈川県内に住所を有する者」をいいます。

- 納付された入学料は返還しません。（誤って二重に納付した場合等を除く）

3 入学式（予定）

- 令和8年4月上旬に実施します（全課程合同）。
- 入学式の日程は、合格通知と共にお知らせします。

4 授業料

- 授業料は入学後、履修登録が終了した後、一括して納付していただきます。
- 納付された授業料は返還しません。
- 授業料は、年間の履修時間数100時間ごとに区分して定められています。教員・教育担当者養成課程 看護コースの当センターにおける履修時間数は、590～680時間（eラーニングの必修科目4科目を除く）で、授業料は下表のとおりとなります。
- eラーニング科目は、1単位4,400円（令和7年度の金額）の費用が掛かります。入学後に厚生労働省が指定するeラーニング運営会社と各自が契約し、直接支払うこととなります。必修科目4科目（6単位）26,400円の費用が、下表の授業料以外に必要となります。

[授業料算出区分（抜粋）]

履修時間数	金額（税込）
501時間 ～ 600時間	122,200 円
601時間 ～ 700時間	142,500 円

○入学料、授業料のほかに、次の費用が必要になります。

教科書、テキスト代 約80,000円

保険料 5,470円

(令和7年度の金額。また、金額は今後変更となる場合があります。)

このほか、交通費、参考書代、教材費等が必要となる場合があります。

○eラーニング科目の場合、受講環境として、次の準備が必要です。

・パソコンとプリンターがあり、パソコン操作(※)ができる

(※) Word、Excel、メール作成・送受信。

・インターネット接続環境

・携帯会社のドメイン以外のメールアドレスの取得

※パソコン環境及び通信環境などの詳細については、厚生労働省が運営会社を指定後に確定しますので、入学後のガイダンスで説明します。

5 既修得単位等の認定

○大学や他教育機関で既に修得した科目等(eラーニング科目を含む)について、申請により審査し、履修を免除する制度を導入しています。

○教員・教育担当者養成課程看護コースにおいて既修得単位等の認定が認められるのは、修了要件にかかる必修科目とし、次の①②③に該当する場合です。

①厚生労働省が認定した専任教員養成講習会において修得した授業科目の内容が、令和8年度の教員・教育担当者養成課程看護コースにおける当該授業科目の教育内容に相当すると認める場合。

②令和8年度の教員・教育担当者養成課程看護コースに設定している次の科目を、厚生労働省が認定した専任教員養成講習会、保健師助産師看護師実習指導者講習会及び特定分野における保健師助産師看護師実習指導者講習会においてeラーニングで修得している場合。

分野	科目名	時間数	単位
基礎	教育原理	15	1
	教育評価	15	1
	教育心理	15	1
	情報通信技術	15	1

③神奈川県立保健福祉大学実践教育センター教員・教育担当者養成課程 看護コース 科目等履修における授業科目を修了している場合。

○既修得単位等の申請には、成績証明書等の履修を証明する書類、認定を受けようとする科目の教育内容を示す資料(シラバスの写し等)が必要となります。

○合格通知の送付後、2～3週間が申請期間の予定となります。既修得単位等の認定申請をご希望の方は、申請前に、必ず課程担当者までご相談ください。

○詳細は、合格通知に同封するお知らせをご覧ください。

6 開講時間

午前	1時限	9:00～10:30	午後	3時限	13:15～14:45
	2時限	10:45～12:15		4時限	15:00～16:30

7 その他

○本コースは、厚生労働大臣が指定する一般教育訓練講座です。教育訓練の内容等に関する事項をまとめた「明示書」は、実践教育センターホームページに掲載しています。

(<https://www.kuhs.ac.jp/jissen/admission/benefit/>)

○学生寮はありません。

○実習に必要なユニフォームを用意していただきます。

○乗用車、オートバイでの通学は禁止です。なお、実践教育センターは学校教育法に基づく教育機関ではないため、通学定期や実習定期の学生割引は適用外です。

神奈川県立保健福祉大学実践教育センター 個人情報の取扱方針

神奈川県立保健福祉大学実践教育センターでは、神奈川県立保健福祉大学個人情報保護規程に基づき、個人情報の収集、利用及び提供の制限並びに、管理及び廃棄について、次のように取り扱います。

○個人情報とは

「個人情報」とは、個人に関する情報であつて、住所、生年月日その他、特定の個人を識別することができるものをいいます。個人の身体、財産、社会的地位、身分等の属性に関する情報であっても、氏名等と一体となって特定の個人を識別できるものは、「個人情報」にあたります。

また、他の情報と照合することで識別することができる情報も「個人情報」にあたります。

○収集の制限

個人情報を収集するにあたっては、目的を明確にしたうえで、必要な範囲内で行うこととします。

○利用及び提供の制限

個人情報は、取扱い目的の範囲内で利用又は提供します。法令等の規定に基づく場合や本人の同意がある場合などを除き、取扱い目的以外に利用したり第三者に提供することはありません。

○個人情報の管理及び廃棄

収集した個人情報については、厳重に管理し、漏えい、改ざん等の防止に努めます。

管理する個人情報については、学外へ持ち出しは行いません。

保存の必要のなくなった個人情報については、確実に、かつ、速やかに消去します。

○取扱方針の改善

この個人情報の取扱方針に関して、適宜内容を見直し改善していきます。

【入学者選考業務等に係る個人情報の取扱いについて】

実践教育センターでは、入学者選考業務に際して出願者から収集した個人情報について、神奈川県立保健福祉大学個人情報保護規程に基づき、次のとおり取り扱います。

- ①入学者の選考、合否発表及び入学手続等の入学者選考業務を行うために使用します。
- ②合格者入学後の教務関係（学籍管理等）、学生支援関係（授業料免除等）、授業料徴収関係業務のために使用します。
- ③入学試験結果の集計、分析及び入学試験改善等のために使用します。
- ④選考に合格したが入学手続を行わなかった場合又は選考に不合格となった場合は、選考を実施した翌年度の3月31日までにすべて廃棄します。

ACCESS INFORMATION

公立大学法人 神奈川県立保健福祉大学実践教育センター

〒241-0815 横浜市旭区中尾 1-5-1
電話 045-366-5800 (代) FAX 045-366-5803

交通機関

横浜駅から

相鉄線「二俣川・海老名・湘南台方面」行き、「二俣川」駅下車

新横浜駅から

相鉄新横浜線「二俣川・海老名・湘南台方面」行き、「二俣川」駅下車

海老名駅・大和駅から

相鉄線「二俣川・横浜方面」行き、「二俣川」駅下車

湘南台駅から

相鉄線「二俣川・横浜方面」行き、「二俣川」駅下車

※相鉄線は、すべての電車が二俣川駅に停まります。

徒歩・相鉄バス

二俣川駅から

相鉄線「二俣川」駅北口 徒歩 約 18 分

または、「二俣川」駅北口バスターミナル1番乗り場から

相鉄バス 旭 23 系統「運転免許センター循環」で「中尾町」下車 徒歩 2分

